

Informativa agli utenti del Centro Clinico
Della Scuola Superiore di Specializzazione in Psicologia Clinica (SSSPC)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.LGS. N.196/2003, E DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27 APRILE 2016**

L'Ente Ecclesiastico "Casa di San Giovanni Bosco denominato Pontificio Ateneo Salesiano" (PAS), con sede legale in Roma alla piazza dell'Ateneo Salesiano, 1 in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, Le fornisce le informazioni relative al Trattamento dei Suoi dati connesso alla prestazione psicoterapica da Lei richiesta presso il Centro Clinico della SSSPC.

1. Modalità di acquisizione dei dati personali: I dati personali, necessari per l'inserimento nel percorso di psicoterapia scelto quali dati anagrafici, indirizzi, recapiti telefonici, codice fiscale, IBAN indirizzo email, sono raccolti dall'Ente Ecclesiastico direttamente dall'interessato o per il tramite di operatori della SSSPC.

2. Consegna e pubblicazione dell'informativa: l'Ente Ecclesiastico fornisce la possibilità di consultare l'informativa consegnandola all'atto della richiesta della prestazione e/o pubblicandola sul sito web www.ssspc.unisal.it, sezione Privacy - Centro Clinico.

3. Finalità del Trattamento a cui i dati sono destinati: l'ente per le proprie finalità istituzionali, connesse o strumentali all'attività, tratta i Suoi dati per i seguenti scopi:

- a) finalità connesse agli obblighi normativi connessi all'erogazione della prestazione psicoterapeutica da Lei richiesta, con particolare riferimento alle Amministrazioni nazionali e locali che regolamentano e controllano l'attività di psicoterapia svolta presso la Scuola Superiore di Specializzazione in Psicologia Clinica (SSSPC); rientrano in tale categoria anche i trattamenti di dati effettuati in occasione di attività ispettive da parte di autorità private che svolgono un'attività di controllo su base normativa o contrattuale (l'Organismo di Vigilanza, il DPO....);
- b) finalità contrattuali, connesse e strumentali all'instaurazione e gestione dei rapporti con gli utenti del servizio di psicoterapia, quali ad esempio l'acquisizione di informazioni preliminari all'accettazione della erogazione della prestazione di psicoterapia, dati anamnestici comprese le informazioni relative al Suo stato di salute e di quello dei Suoi famigliari da lei stessa comunicati; registrazione audio della seduta.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze in caso di un eventuale rifiuto: la raccolta ed il conferimento dei dati sono obbligatori per l'esecuzione dei servizi offerti dall'ente.

Il conferimento del Suo consenso per le finalità di cui ai punti a) e b) non è richiesto in quanto il Trattamento è necessario per legge o per dar seguito ad obbligazioni di tipo contrattuale.

5. Trattamento di particolari categorie di dati personali: L'articolo 9 comma 1 del Regolamento definisce come categorie particolari di dati quelli che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Normalmente l'ente non tratta dati che appartengono a tale categoria, fatta eccezione per le seguenti categorie di dati, il cui Trattamento è necessario per garantire il corretto svolgimento dell'attività psicoterapeutica e per garantire l'incolumità e la sicurezza dell'utente ed avviene esclusivamente nei seguenti casi:

- c) origini razziali ed etniche: I dati sulle origini razziali ed etniche possono essere trattati dalla SSSCP per personalizzare l'intervento psicoterapeutico;
- d) stato di salute: I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per individuare una prestazione psicoterapeutica adatta alle Sue condizioni di salute;
- e) dati di carattere giudiziario: i dati di carattere giudiziario possono essere trattati per individuare una prestazione psicoterapeutica adatta alle Sue esigenze;
- f) eventuali contenziosi: il Trattamento di dati particolari e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Titolare del Trattamento.

L'ente s'impegna a non effettuare alcun Trattamento di dati particolari della propria utenza se non nei casi sopra richiamati e previsti dal Garante, ovvero nell'ipotesi prevista dal Regolamento Europeo in cui *il Trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso*; ciò può avvenire, ad esempio, se occorre accompagnare l'utente nei casi d'urgenza presso una struttura sanitaria, o chiamare soccorso medico.

Per il Trattamento dei dati per le finalità di cui ai punti c), d), e) ed f) non Le verrà richiesto il consenso poiché il Trattamento trova la base giuridica nell'adempimento di obblighi normativi da parte della SSSPC.

6. Modalità del Trattamento dei dati: in relazione alle finalità sopra indicate, i dati possono essere trattati attraverso strumenti cartacei (quali cartella clinica, questionari diagnostici in forma anonima, schede, report e modelli di compilazione), informatici (attraverso software specifici, modelli di compilazione on line, documenti editabili) e/o altrimenti automatizzati attraverso banche dati secondo logiche strettamente connesse alle finalità di Trattamento e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza anche nel caso di Trattamento attraverso strumenti innovativi di comunicazione a distanza. I dati sono conservati per quanto necessario ad erogare la prestazione psicoterapeutica ed adempiere ad obblighi di legge. I dati sono trattati sempre nel pieno rispetto del principio di proporzionalità del Trattamento, in base al quale tutti i dati personali e le varie modalità del loro Trattamento devono essere pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite

7. Tempi di conservazione dei dati: con riferimento i punti a) e b) i dati sono conservati per il periodo necessario a gestire il contratto ed adempiere agli obblighi di legge.

Con riferimento al punto c), d), e) ed f) i tempi di conservazione sono fissati in 5 anni.

8. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: per lo svolgimento della gran parte delle attività i dati personali potranno circolare all'interno dei vari uffici dell'ente, il quale potrà comunicare i dati medesimi ai seguenti soggetti:

- persone, società o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza;
- pubbliche amministrazioni con compiti di vigilanza sull'attività dell'ente;
- persone o società direttamente interessate alla realizzazione del percorso di psicoterapia quali docenti supervisori della Scuola di Specializzazione, tirocinanti della Scuola Superiore di Specializzazione, banca dati per la ricerca gestita dalla SSSPC e dall'IRPIR.

9. Titolare e Responsabile del Trattamento dei dati: il Titolare del Trattamento dei dati è l'ente stesso, nella persona del legale rappresentante Don Renzo Barduca. Il Responsabile del Trattamento di psicoterapia erogato dalla Scuola Superiore di Specializzazione in Psicologia Clinica è la dott.ssa Rita Inglese.

L'elenco, costantemente aggiornato, dei responsabili del Trattamento eventualmente designati dall'ente è disponibile presso il sito web www.ssspc.unisal.it, sezione Privacy.

I dati oggetto del Trattamento sono custoditi presso la segreteria del Centro Clinico della Scuola di Specializzazione; le registrazioni audio delle sedute sono conservate dagli allievi fino al termine della prestazione (circa un anno) e poi consegnate al Responsabile del Centro Clinico che le conserverà presso la segreteria del Centro Clinico per ulteriori quattro anni.

10. Diritti esercitabili dall'utente: nella Sua qualità di interessato, Le vengono riconosciuti i seguenti diritti previsti dal Regolamento Europeo Privacy 679/16:

- o il diritto di accesso ai Suoi dati personali;
- o il diritto di rettifica, cancellazione e limitazione del Trattamento dei dati personali che La riguardano;
- o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;
- o il diritto di chiedere la limitazione del Trattamento, la portabilità dei dati, la cancellazione dei dati trattati (diritto all'oblio), la cancellazione o il blocco di dati che sono trattati violando la legge;
- o il diritto di aggiornare, correggere o integrare i dati inesatti e incompleti;
- o il diritto ottenere un'attestazione da parte del Titolare che tali operazioni sono state portate a conoscenza dei soggetti ai quali i dati erano stati precedentemente comunicati (a meno che ciò risulti impossibile o richieda un impegno sproporzionato rispetto al diritto tutelato);
- o il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al Trattamento dei Suoi dati;
- o il diritto di opporsi al Trattamento dei Suoi dati per scopi di informazione commerciale o per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, oppure per ricerche di mercato.

11. Responsabile protezione dei dati

Relativamente alle questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e all'esercizio dei Suoi diritti derivanti dal Regolamento Europeo 679/16 Lei può contattare il Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO) al seguente indirizzo di posta elettronica: paola.raponi@studiomontemarano.it.